|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ${kota\_vendor}, ${tanggal} |

Kepada Yth.:

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

${direktorat}

Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif

di

Jl. Medan Merdeka Barat No. 17 Jakarta Pusat 10110

Perihal : Penawaran Pekerjaan ${judul}.

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor: ${nomor\_undangan} tanggal ${tanggal\_undangan} dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pengadaan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk Pekerjaan ${judul} sebesar ${harga\_penawaran} (${harga\_penawaran\_kata}) sudah termasuk pajak.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama ${total\_hari\_pelaksanaan} (${total\_hari\_pelaksanaan\_kata}) hari kalendar.

Penawaran ini berlaku selama ${total\_hari\_penawaran} (${total\_hari\_penawaran\_kata}) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

|  |
| --- |
| Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.  Materai  **${nama\_wakil\_vendor}**  ${jabatan\_wakil} |

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ${nama\_wakil\_vendor}

dalam rangka ${judul} dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);

1. akan melaporkan kepada APIP KEMENPAREKRAFdan/atau LKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses pengadaan ini;

1. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

1. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

${kota\_vendor}, ${tanggal}

**${nama\_wakil\_vendor}**

${jabatan\_wakil}

1. **TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA**

|  |
| --- |
| * ${tanggapan\_kerangka} |

1. **TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP PERSONIL/FASILITAS PENDUKUNG DARI PPK**

|  |
| --- |
| * ${tanggapan\_fasilitas} |

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DITUGASKAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ${nama\_wakil\_vendor}

Alamat : ${alamat\_vendor}

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan ${judul}.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh rasa tanggungjawab.

|  |
| --- |
| ${kota\_vendor}, ${tanggal}  Yang Membuat Pernyataan,      ${nama\_wakil\_vendor} |

**REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Uraian** | **Total Biaya (Rp)** |
| ${nomor} | ${kategori\_pekerjaan} | ${total\_harga} |
| Total Semua | | ${total\_semua} |
| Terbilang : ${total\_semua\_kata}  **\*Harga tersebut sudah termasuk Pajak yang berlaku** | | |

**RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONIL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Personil[[1]](#footnote-1)** | **Posisi** | **Biaya Satuan Orang Bulan (Rp)** | **Orang Bulan** | **Jumlah (Rp)** |
| ${personil} | ${posisi} | ${biaya} | ${orang} | ${jumlah\_biaya} |
| **Total Biaya** | | | | ${total\_biaya} |

**RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jenis Biaya** | **Uraian Biaya** | **Satuan**  **(hari/kali)** | **Biaya[[2]](#footnote-2)** | | **Jumlah**  **(Rp)** |
| **Biaya Satuan**  **(Rp)** | ***Lump Sum***  **(Rp)** |
| **${jenis}** | ${uraian\_biaya} | ${satuan} | ${biaya\_non} | ${biaya\_lump} | ${jumlah\_non} |
| **Total Biaya** | | | | | ${total\_non} |

1. Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan harus disertai dengan referensi dari pengguna jasa yang bersangkutan [↑](#footnote-ref-1)
2. Biaya langsung non-personil dapat berupa biaya satuan tetap atau penggantian biaya atas bukti tagihan dengan pagu biaya (*lump sum*). Pilih salah satu cara penghitungan penggantian biaya. Dalam hal penggantian dengan **pagu biaya**, Pejabat Pengadaan harus menetapkan **pagu biaya** dan mengosongkan kolom Satuan. [↑](#footnote-ref-2)